**Verkauf einer Eigentumswohnung**

Bitte schicken Sie uns die ausgefüllte Checkliste an eine der oben genannten Kontaktmöglichkeiten. Damit erhalten wir wesentliche Informationen, die wir zur Vorbereitung Ihres Kaufvertrags benötigen. Sie ersetzt indes keine Beratung. Für Fragen und eine persönliche Beratung kontaktieren Sie uns, damit wir Ihre Ziele und Vorstellungen rechtssicher umsetzen können.

**I. Verkäufer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Verkäufer 1** | **Verkäufer 2** |
| Anrede, Titel |  |  |
| Vorname(n) |  |  |
| Name |  |  |
| Geburtsname |  |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| Adresse |  |  |
| Telefon |  |  |
| E-Mail-Adresse |  |  |
| Staatsangehörigkeit |  |  |
| Steuerliche ID-Nr. |  |  |
| Familienstand | ledig  verheiratet / verpartnert | ledig  verheiratet / verpartnert |
| Falls verheiratet: Güterstand | Ehevertrag  Kein Ehevertrag | Ehevertrag  Kein Ehevertrag |

**II. Käufer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Käufer 1** | **Käufer 2** |
| Anrede, Titel |  |  |
| Vorname |  |  |
| Name |  |  |
| Geburtsname |  |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| Adresse |  |  |
| Telefon |  |  |
| E-Mail-Adresse |  |  |
| Staatsangehörigkeit |  |  |
| Steuerliche Identifikations-Nr. |  |  |
| Familienstand | ledig  verheiratet / verpartnert | ledig  verheiratet / verpartnert |
| Falls verheiratet: Güterstand | Ehevertrag  Kein Ehevertrag | Ehevertrag  Kein Ehevertrag |
| Erwerbsverhältnis | Alleineigentum  zu je ½  zu \_\_\_\_\_  GbR | zu je ½  zu \_\_\_\_\_  GbR |

**III. Eigentumswohnung**

|  |  |
| --- | --- |
| Grundbuch von |  |
| Blatt |  |
| Flurstück |  |
| Lage/Anschrift |  |
| Wohnungsnummer |  |
| Erschließung | Vollständig erschlossen und abgerechnet.  Noch nicht vollständig erschlossen oder noch nicht voll abgerechnet. |
| Stellplatz | Nicht vorhanden/wird nicht veräußert.  Für diesen existiert ein eigenes Grundbuchblatt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Dieser ist als Sondernutzungsrecht im o.g. Grundbuchblatt enthalten. |
| Ggf. Sondernutzungsrechte (z. B. Garten, Terrasse) |  |
| Verwalter |  |
| Instandhaltungsrücklage |  |
| Sonderumlagen |  |
| Räumung/Übernahme Mietverhältnisse | Räumung bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Mietverhältnis wird übernommen. |
| Übergang Besitz („Schlüsselübergabe“), Nutzungen und Lasten | Nach Kaufpreiszahlung an Verkäufer (üblich).  Bestimmter Termin: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sonstige besondere Vereinbarungen (z. B. zur Beschaffenheit, bekannte Mängel, Renovierung, Rücktrittsrechte) |  |

**IV. Mitverkaufte bewegliche Gegenstände**

|  |  |
| --- | --- |
| Einzelne hier aufführen, bei mehreren ggf. eine Liste als Anlage beifügen |  |

**V. Kaufpreis und Kaufpreiszahlung**

|  |  |
| --- | --- |
| Gesamtkaufpreis in Euro |  |
| Im Gesamtkaufpreis enthaltener Preis für bewegliche Gegenstände sowie Zubehör: |  |
| IBAN des Verkäufer(s) |  |
| Wenn Käufer den Kaufpreis finanziert: | Bitte entsprechende Bankformulare zur Bestellung der Grundschuld/Hypothek rechtzeitig vor dem Beurkundungstermin (idealerweise mindestens zwei Tage) übersenden. |

**VI. Kaufvertragsentwurf**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entwurf an Verkäufer per** | **Entwurf an Käufer per** | **Entwurf an Makler per** |
| Post  E-Mail | Post  E-Mail | Post  E-Mail |